

## **PROCEDURA, ETAPELE ȘI DOCUMENTELE NECESARE PROCESULUI DE SOLUȚIONARE/ MEDIERE A NEÎNȚELEGERILOR CONTRACTUALE**

Ordinul nr. 61 din 2 august 2013 are ca obiect Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale. Regulamentul se aplică participanților la piața de energie electrică și gaze naturale prevăzuți în Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, în vederea soluționării disputelor apărute în derularea relațiilor contractuale între aceștia. Nu intră sub incidența prevederilor prezentului regulament: a) plângerile împotriva operatorului de transport și de sistem și a operatorilor de distribuție referitoare la obligațiile ce le revin potrivit legii, precum și divergențele dintre operatorul de transport și de sistem și proprietarul rețelei de transport; b) neînțelegerile precontractuale în sectorul energiei electrice și al gazelor naturale; c) disputele asupra unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare și din sectorul gazelor naturale; d) disputele a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate; e) disputele privind accesul la rețelele din sectorul energiei electrice și divergențele privind accesul la sistemele din sectorul gazelor naturale; f) plângerile împotriva titularilor de licențe în domeniul energiei, ale căror obligații sunt cuantificate prin indicatori de calitate, stabiliți prin standarde de performanță a activității acestora. Soluționarea disputelor care fac obiectul prezentului regulament presupune parcurgerea următoarelor etape: a) concilierea la nivelul participanților la piața de energie electrică și gaze naturale; b) soluționarea la nivelul Autorității competente.

### **CONCILIAREA LA NIVELUL PARTICIPANȚILOR LA PIAȚA DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI GAZE NATURALE**

Părțile aflate în dispută au obligația parcurgerii procedurii concilierii, prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE. În acest sens, una dintre părți lansează invitația la conciliere, în termen de 15 zile de la apariția disputei. Invitația la conciliere se transmite prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax, dacă este posibil. În termen de cel mult 7 zile de la înregistrarea invitației la conciliere, însoțită de motivația aferentă, partea invitată la conciliere are obligația de a transmite în scris punctul său de vedere, însoțit de toate documentele pe care își întemeiază susținerea. Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină "conform cu originalul" și vor conține data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz. În termen de 15 zile de la data transmiterii invitației la conciliere, se desfășoară ședința comună, organizată prin grija solicitantului, în vederea soluționării disputei. În cazul în care partea invitată la conciliere nu se prezintă la ședința comună, solicitantul va încheia un proces-verbal în care se va consemna acest fapt și se va adresa ANRE în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, cu o cerere formulată. În situația în care nota de conciliere încheiată cu ocazia ședinței comune, întocmită conform anexei nr. 3, nu este însușită sau este însușită

parțial de către una dintre părțile implicate, se consideră că disputa nu a fost soluționată la acest nivel și, în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, prin grija solicitantului, documentația se transmite la ANRE, însoțită de o cerere. În situația în care părțile implicate soluționează disputa, se va întocmi în termen de 5 zile de la data concilierii o notă de conciliere în acest sens, care să consfințească înțelegerea între părți.

## **SOLUȚIONAREA LA NIVELUL AUTORITĂȚII COMPETENTE**

Procedura de soluționare a disputei se consideră declanșată odată cu înregistrarea, la Autoritatea competentă, a cererii transmise de solicitant, împreună cu documentația anexată acesteia. Solicitantul va înștiința partea/părțile despre acest demers, în termen de 3 zile de la data transmiterii cererii de soluționare a disputelor. Documentele ce însoțesc cererea de declanșare a procedurii de soluționare a disputei la nivelul Autorității competente trebuie să cuprindă, cel puțin: copia notei de conciliere/procesului-verbal încheiate/încheiat; copia contractului în derularea căruia au apărut disputele; corespondența dintre părți privind contractul în discuție; decizii ale organelor statului, în măsura în care acestea există; indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile; alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării disputei. Certificarea copiilor documentelor prevăzute anteriorse realizează în atâtea exemplare câte părți sunt, și unul pentru Autoritatea competentă. Aceasta va conține precizarea "conform cu originalul", data, numele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia și ștampila unității respective, după caz. Cererile de soluționare a disputelor formulate de participanții la piața de energie electrică și gaze naturale vor fi soluționate, în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii solicitării la autoritatea competentă, în măsura în care nu fac sau nu au făcut obiectul unor acțiuni în justiție. După înregistrarea cererii la Autoritatea competentă, se parcurg următoarele etape: a) întrunirea Comisiei de soluționare a disputei; b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz; c) pregătirea audierii și convocarea părților; audierea părților; d) pronunțarea hotărârii și comunicarea acesteia părților. În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de declanșare a procedurii de soluționare a disputelor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării. Înscrierile depuse ca urmare a solicitării Comisiei se vor depune în atâtea exemplare câte părți sunt plus încă unul pentru Autoritatea competentă. Comisia va comunica aceste documente părților. În cazul în care partea invitată la conciliere nu dă curs solicitării de transmitere a documentelor sau transmite parțial documentele solicitate în termenul prevăzut anterior, Comisia va analiza și va soluționa disputa pe baza documentelor deținute. Dacă partea care a solicitat soluționarea disputei nu depune documentele în termen, Comisia suspendă procedura de soluționare prin încheiere de suspendare, care va cuprinde mențiunea referitoare la obligația părții în cauză de a face demersurile solicitate de Autoritatea competentă. Dacă în termen de 30 de zile de la data suspendării partea în

cauză nu efectuează demersurile solicitate, Autoritatea competentă respinge solicitarea de soluționare a disputei. Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat. Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax, dacă este posibil. Audierea are loc, de regulă, la sediul Autorității competente, în termen de cel mult 15 zile calculate de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 20 zile de la data înregistrării cererii la Autoritatea competentă. Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrișuri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei. Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere. Lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri. Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia suspendă procedura de soluționare, printr-o încheiere de suspendare. Dacă părțile solicită în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea. Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților. În cadrul audierii, părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei. Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt. După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării. În situația în care Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare. După analizarea situației, în termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia se întrunește în ședință, în vederea deliberării și emiterii unei hotărâri cu caracter obligatoriu și definitiv pentru părți. Hotărârea Comisiei redactată de către secretarul acesteia se motivează în mod obligatoriu, iar motivarea trebuie să conțină următoarele: a) motive de fapt, și anume: precizarea fiecărei pretenții și motivații formulate de părțile aflate în dispută; menționarea documentelor depuse de părți în vederea susținerii afirmațiilor acestora, cu toate elementele de identificare, precum și a celorlalte probe administrate; motivele pentru care probele depuse au fost acceptate sau, dimpotrivă, nu au fost avute în vedere de către Comisie, întrucât nu erau relevante pentru soluționarea disputei; prezentarea argumentelor și a raționamentelor care au determinat Comisia să pronunțe soluția în cauză; b) motive de drept - precizarea prevederilor legale pe care Comisia le-a avut în vedere și pe care se întemeiază soluția dată; c) precizarea căii de atac, respectiv sesizarea, printr-o cerere de chemare în judecată, a instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea hotărârii, în tot sau în parte, în condițiile contenciosului administrativ; d) termenul de exercitare a căii de atac, respectiv 30 de zile de la data confirmării de primire a hotărârii transmise prin poștă; e) instanța competentă - solicitanții se pot adresa secției de contencios

administrativ și fiscal din cadrul Curții de Apel București. Dacă un membru al Comisiei are un alt punct de vedere față de ceilalți membri ai Comisiei, acest lucru va fi menționat în procesulverbal încheiat de Comisie ca urmare a ședinței, iar opinia separată și motivarea acesteia se anexează la hotărâre și se semnează de persoana care a formulat-o. Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei și va fi redactată în atâtea exemplare originale câte părți sunt, plus încă unul pentru ANRE. În termen de maximum 5 zile calendaristice de la emiterii acesteia, hotărârea se comunică părților implicate, prin scrisoare cu confirmare de primire sau, după caz, prin fax. Părțile nu mai pot să se adreseze ulterior Autorității competente pentru soluționarea unei dispute având același obiect, o asemenea solicitare fiind inadmisibilă.